



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2016**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.046/2016**

Abertura: 11/05/2016

Horário: 08:00 HORAS

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Araxá/MG, com sede à Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, PARA A MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **FABRÍCIO ANTÔNIO DE ARAÚJO** e componentes da Equipe de Apoio designados através da Portaria nº 36 de 14 de setembro de 2016 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, **no dia 11/05/2016 às 08:00 HORAS**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

**1- DO OBJETO:**



1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, PARA A MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ conforme especificações e características do Anexo I (Termo de Referência), deste edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

## **2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1. Tendo em vista que alguns itens desta contratação têm seus valores de referência menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI). Porém, em consonância com inciso II, art.49 da LC 123/06 e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios, se não houver um mínimo de 03(três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e ainda se a proposta não for mais vantajosa para a Administração Pública, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto.**

2.3. Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação, consideram-se como ME ou EPP sediadas regionalmente, as que possuírem sede na extensão de até 400 km da sede do município de Araxá, fez-se necessária a delimitação de tal área para que as empresas regionais abrangidas no raio definido possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Essa definição da expressão “regionalmente” está amparada segundo entendimento conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nº 93, de 24 de junho a 07 de julho de 2013, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, “(...) *Com relação à definição da expressão regionalmente, prevista no inciso II do citado art.49. aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e alcance.*(...)”

2.2. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.3. Não poderão participar as empresas:

2.3.1. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.3.2. que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.3.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;



2.3.4. com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.3.5. cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.6. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.046/2016**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ-**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.046/2016**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ-**

3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.



4.1.1. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação:

- a) certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007;
- b) declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se encontra em nenhuma das situações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. (Sem firma reconhecida).
- c) no caso de micro-empresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006. (Sem firma reconhecida).

4.1.2. A Certidão e a Declaração previstas no item 4.1.1. letras “a” e “b” poderá ser substituída pela Declaração de Enquadramento como Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, que deverá ter **firma reconhecida em Cartório**, cujo modelo encontra-se no Anexo II, deste Edital.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

4.3. **O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:**

**a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:**

- a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

**b) se representante legal, deverá apresentar:**

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo III deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



**OBS:** Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

**c) se empresa individual, deverá apresentar:**

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

4.3.1. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.3.2. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo IV. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 4.3.2., desde que, cumprido o disposto no item 4.1.1. deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

4.5. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.8. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

## **5 – PROPOSTA DE PREÇOS:**

5.1. A proposta que deverá obedecer o modelo do Anexo V do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar:





- a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;
- b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;
- c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- d) Preço: Deverá ser descrito o item, o valor unitário, o valor total e marca ofertada. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- e) Local de Entrega:
  - Secretaria Municipal de Saúde – Almoxarifado Central, localizado na Rua Luiz Corrêa, s/n, Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo;
  - Secretaria Municipal de Educação – Almoxarifado Central, localizado na Avenida Rosália Isaura, s/n, Centro Administrativo;
  - Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social – Almoxarifado, localizado na Avenida Ananias Teixeira, nº 10, Santa Rita;
  - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – Departamento de Compras localizado na Praça Coronel Adolfo, nº 28, Centro.
- f) **No ENVELOPE DE PROPOSTA deverá conter o CD com a cópia integral da proposta feita na PLANILHA de itens FORNECIDA pelo Setor de Licitação e/ou disponibilizada no site.**

**A planilha de itens do SICP (Sistema Integrado de Cotação de Preços) após devidamente preenchida é a proposta comercial da licitante, devendo apenas imprimir, carimbar o CNPJ e assinar o impresso (representante legal da empresa). Demais dados solicitados no item da Formulação das Propostas (ex: garantia e especificação detalhada do item, etc) deverão ser informados em documento a parte, com carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal da empresa. A planilha visa agilizar o procedimento de apuração das propostas**

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

5.3. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.



5.5. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.6. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

## **6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

### **6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **6.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de



Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

### **6.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, **e no máximo 180 (cento e oitenta) dias** da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

### **6.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII do Edital.

6.4.4. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados segundo a variação do IGP/FGV, quando encerrado há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta, sendo exigido os seguintes índices:

- Considerar-se-á comprovada a boa situação da empresa, desde que atinja os seguintes índices: I.L.C. > ou = 1,0 (Índice de Liquidez Corrente) I.L.G > ou = 1,0 (Índice de Liquidez Geral) E.n. < ou = 0,8 (Índice de Endividamento) - Tais índices serão obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:  $I.L.C. = (AC/PC)$   $I.L.G. = (AC + RLP) / (PC + ELP)$   $E.N = (PC + ELP) / \text{Ativo Total}$  Sendo: AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante RLP = Realizável a Longo Prazo ELP = Exigível a Longo Prazo PL = Patrimônio Líquido En = Endividamento





O balanço e demonstrações contábeis do último exercício social deverão ser apresentados da seguinte forma: Deverá ser extraído do livro de registro geral, registrado e autenticado todas suas folhas, termo de abertura e encerramento na Junta Comercial ou Cartório competente (quando couber), devidamente assinados pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

**Os cálculos dos índices exigidos deverão apresentados em anexo ao balanço patrimonial assinado pelo Contador.**

**6.4.5. Alvará Sanitário ou Declaração de Vigilância Sanitária atestando as boas condições de higiene sanitária e de funcionamento da empresa licitante.**

6.5. O CRC (Certificado de Registro Cadastral), junto ao cadastro de fornecedores do Município de Araxá, substitui os documentos de HABILITAÇÃO, desde que nele os constem e observada a data de validade de cada documento; e devendo ser apresentados os documentos exigidos que não constem no CRC.

6.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

6.6.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.6.2. Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Araxá/MG.

6.7. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.8. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.9. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.10. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

6.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.11.1. se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;



- 6.11.2. se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- 6.11.3. se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- 6.12. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.
- 6.13. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Caso o documento não especifique o prazo de validade, **considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.**
- 6.14. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 6.14.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 6.14.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.14.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 6.15. A expedição do Certificado de Registro Cadastral não exime o interessado de manter atualizados os documentos do cadastro, que deverão estar em dia na data da Sessão deste Pregão.
- 6.16. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.
- 6.17. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

## **7- DA SESSÃO DO PREGÃO:**

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.



## **7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.3. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 7.2.2. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.3.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

7.2.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **7.3 - LANCES VERBAIS:**

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, até a proclamação do vencedor.

7.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.3. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (conforme art. 44 da Lei Complementar da Lei nº 123, de 14/12/2006).

7.3.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.3.4. Para efeito do disposto na cláusula 7.3.3. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (conforme art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006):



- I. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.3.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3.3.1. deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.6. O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.3.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.

7.3.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

## **7.4 – JULGAMENTO:**

7.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO unitário POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.



7.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.6. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

7.7. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **8 - DOS RECURSOS:**

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.





8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.5. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.3. É vedada a subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado desse edital, sendo de inteira responsabilidade da contratada o cumprimento da integralidade das obrigações contratuais que assumir, salvo autorização prévia e anuência expressa da Contratante.

## **10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IX e da proposta aceita.

10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.



10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **11 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

11.1. O pagamento será efetuado **até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

11.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

11.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

11.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

11.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

11.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

11.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.



11.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

11.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA):**

12.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

12.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

12.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

12.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

12.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

12.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

12.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

12.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.



12.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

12.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

12.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

12.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.15. Trocar o(s) item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido.

12.16. A contratada entregará dos material(is) com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material(is) no momento da entrega.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):**

13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

13.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

13.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

13.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

13.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

13.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

13.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.



#### **14 – DO PRAZO DO CONTRATO:**

14.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 31/12/2016, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

#### **15 - DA PRORROGAÇÃO:**

15.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

#### **16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

16.1.4. Multas pecuniárias;

16.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

16.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

16.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

16.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

16.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

#### **17– DA RESCISÃO:**





17.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

17.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

## **18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

18.1 As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2016** correrão por conta da Dotação Orçamentária número:

**02 02 05.04.122.001.2.149.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 23 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.129.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 40 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**02 02 03.27.812.871.2.569.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 57 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.133.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 64 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 02 02.04.27.812.871.2.570.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 72 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.136.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 74 – FONTE DE RECURSO: 01 0048 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA)**



**07 07 03.10.30.401.2.138.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha:99 – FONTE DE RECURSO: 01 0050 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE)**

**02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha:101 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.243.334.2.010.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 114 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.243.334.2.620.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 118 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 03.10.302.401.2.260.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 133 – FONTE DE RECURSO: 01 0049 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE)**

**02 04 08.244.343.2.093.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 136 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.244.343.2.132.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 146 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.244.343.2.590.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 166 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**0707 03.10.302.412.2.146.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 181 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**07 07 04.10.303.404.2.143.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 207 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**02 06 08.244.343.2.022.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 215 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**

**07 07 05.10.305.401.2.148.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 226 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**



**02 06 08.244.343.2.311.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 230 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**

**02 07 04.122.001.2.027.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 278 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 08 04.122.001.2.043.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 335 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 09 04.122.001.2.067.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 403 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 488 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 10 12.361.502.2.095.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 538 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 10 12.365.505.2.102.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 584 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 12 04.122.001.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 646 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 26 04.122.001.2.370.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 697 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 799 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.



19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

19.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

19.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

19.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

19.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

19.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00



horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

19.15. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo III - Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo V – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VIII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo IX - Modelo de Minuta do Contrato.

## **20- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

20.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.

20.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

20.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 20.1. acima.

20.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

20.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

20.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Araxá (MG), 19 de abril de 2016.

**EDSON JUSTINO BARBOSA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

**ARNILDO ANTONIO MORAIS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**GERALDO LIMA JÚNIOR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PARCERIAS

**JOHNNY NOLLI JÚNIOR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

**GESSY GLÓRIA LEMOS**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**LUCIMARY FÁTIMA DA SILVA ÁVILA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS DO GABINETE DO PREFEITO

**SEBASTIÃO DONIZETE DE SOUZA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E MOBILIDADE URBANA

**ALONSO GARCIA DE REZENDE**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ÉLVIO BERTONI**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E CIDADANIA

**JOSÉ HUMBERTO BORGES**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

**FABRÍCIO ANTÔNIO DE ARAÚJO**  
PREGOEIRO



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA** **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2016** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.046/2016**

#### **1. DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, PARA A MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

#### **2. SECRETARIA REQUISITANTE:**

- 2.1. Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social.
- 2.2. Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.
- 2.3. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Parcerias.
- 2.4. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural.
- 2.5. Secretaria Municipal de Educação.
- 2.6. Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito.
- 2.7. Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana.
- 2.8. Secretaria Municipal de Saúde.
- 2.9. Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania.
- 2.10. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.



### 3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. A aquisição destes materiais se faz necessário para a higienização dos espaços físicos de diversas Secretarias: Administração e Recurso Humanos, Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, Assessoria de Esporte Amador e Rural, Assessoria de Esportes Especializados, Secretaria Municipal de Econômico e Parcerias, Secretaria de Desenvolvimento Rural, Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania e Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito.

### 4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Item	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr.Unitário	Vlr. Total
1	30674	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% A 2,5%. TAMBÉM UTILIZADA PARA SANITIZAÇÃO DE FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES. EMBALAGEM COM 1 LITRO.	UN	23067	R\$ 2,49	R\$ 57.436,83
2	24405	ÁLCOOL 70%- FRASCO PLÁSTICO C/ 1000 ML (1L). DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS. COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO E ÁGUA DEIONIZADA ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO NA CONCENTRAÇÃO DE 70 INPM OU GL (70% EM PESO). VALIDADE MINIMA 36 MESES. REGISTRO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA: 3 ANOS.	UN	16741	R\$ 6,57	R\$ 109.988,37
3	25422	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO DE 500ml	UN	20914	R\$ 6,32	R\$ 132.176,48
4	20405	AMACIANTE PARA ROUPA, EMBALAGEM DE 2 LITROS COM HIDROCERAMIDAS.	UN	1176	R\$ 7,60	R\$ 8.937,60
5	50437	BALDE CILÍNDRICO PORTA DETRITOS C/ PEDAL E SUPORTE. BALDE CILÍNDRICO PORTA DETRITOS COM PEDAL: RECIPIENTE CILÍNDRICO PARA A COLETA DE DETRITOS, COM DISPOSITIVO DE ELEVAÇÃO DA TAMPA ACIONADO POR PEDAL, CONFECCIONADO EM AÇO INOX. RESISTENTE A DIVERSOS TIPOS DE SABÕES E DETERGENTES; CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DA BALDE, NO MÍNIMO 8 LITROS. ESTRUTURA DO SUPORTE DO BALDE EM TUBOS INOXIDÁVEIS COM 15,87MM DE DIÂMETRO APROXIMADAMENTE. PÉS COM PONTEIRAS, BALDE COM TAMPA CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO POLIDO.	UN	44	R\$ 96,40	R\$ 4.241,60
6	466	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇA, CAPACIDADE 18 LITROS	UN	524	R\$ 20,57	R\$ 10.778,68
7	31698	BALDE PLÁSTICO 30 LITROS COM ALÇA E BORDA REFORÇADA	UN	50	R\$ 20,05	R\$ 1.002,50
8	16709	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO 12 LITROS	UN	113	R\$ 12,09	R\$ 1.366,17



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

		COM ALÇA DE METAL REFORÇADA.				
9	31460	BRILHA ALUMÍNIO 500 ML	UN	120	R\$ 3,07	R\$ 368,40
10	51030	CERA LÍQUIDA AMARELA PERFUMADA EMULSIONADA FRASCO 750ML	UN	360	R\$ 3,54	R\$ 1.274,40
11	1007	CERA LÍQUIDA INCOLOR PERFUMADA, EMULSIONADA, FRASCO DE 750 ML.	FR	9340	R\$ 3,54	R\$ 33.063,60
12	9483	CERA LÍQUIDA VERMELHA PERFUMADA, EMULSIONADA, FRASCO DE 750 ML.	FR	135	R\$ 3,54	R\$ 477,90
13	46665	CESTO DE LIXO, COM PEDAL E TAMPA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS, DIMENSÕES APROXIMADAS: A 23,7 X L 17,2 X P X 40,9CM.	UN	389	R\$ 31,80	R\$ 12.370,20
14	39157	CESTO DE LIXO, COM PEDAL E TAMPA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 30 LITROS, DIMENSÕES APROXIMADAS: A 48 X L 32 X P X 42CM, PESO APROXIMADO: 2,45KG	UN	498	R\$ 42,34	R\$ 21.085,32
15	4418	COADOR DE FLANELA, TAMANHO APROXIMADO: 16 CM DE DIÂMETRO E 25 CM DE COMPRIMENTO	UN	794	R\$ 6,57	R\$ 5.216,58
16	1008	COADOR DE PAPEL Nº 103 CAIXA COM 40 FILTROS	CX	1996	R\$ 3,36	R\$ 6.706,56
17	29081	CONDICIONADOR INFANTIL, FRASCO DE 2 LITROS COM PROTEÍNA	FR	450	R\$ 24,07	R\$ 10.831,50
18	10069	COPO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE 50ML, COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO PP, CAIXA COM 5.000UNIDADES. PRODUZIDO CONFORME NORMA ABNT/NBR 14.865.	CX	1997	R\$ 91,76	R\$ 183.244,72
19	10068	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, CAPACIDADE 200ML, CAIXA COM 2500 UNIDADES, FABRICADO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE E SELO DO INMETRO	CX	3681	R\$ 90,58	R\$ 333.424,98
20	14957	CREME DENTAL C/ FLUOR, CÁLCIO, PROTEÇÃO ANTIBACTÉRIA, 90 G, APROVADO PELA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA	Tb	3280	R\$ 2,51	R\$ 8.232,80
21	35817	DESENTUPIDOR DE PIA, CABO DE PLÁSTICO, REFORÇADO.	UN	492	R\$ 5,15	R\$ 2.533,80
22	1010	DESENTUPIDOR DE VASO, CABO LONGO DE MADEIRA, REFORÇADO.	UN	182	R\$ 6,71	R\$ 1.221,22
23	35818	DESINFETANTE LÍQUIDO, FRASCO DE 2 LITROS COM AROMA DE LAVANDA E AÇÃO ANTIBACTERICIDA	UN	19625	R\$ 4,80	R\$ 94.200,00
24	15827	DETERGENTE NEUTRO, SEM CHEIRO, COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, SEM ÁCIDO SULFÔNICO, FRASCO DE 500 ML.	FR	27441	R\$ 1,75	R\$ 48.021,75
25	38869	DETERGENTE NEUTRO BIODEGRADÁVEL - MULTILIMPADOR PARA PISOS COMPOSTO DE: ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, MONOETANOLAMINA, NONILFENOL ETOXILADO, ÁLCOOL ETÍLICO, ESSÊNCIA, CONSERVANTE, CORANTE E ÁGUA, GALÃO DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO OUNOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	GL	5300	R\$ 19,99	R\$ 105.947,00
26	32283	DISPENSADOR DE ALCÓOL GEL CAPACIDADE PARA 800ML, DIMENSÕES EXTERNAS DE 30X15X15CM (AXLXP) EM PLÁSTICO ABS COM REFIL COMPATÍVEL TIPO BAG IN BOX, SEM RESERVATÓRIO INTERNO, SISTEMA DOSADOR PARA DISPENSÃO DO PRODUTO DE 1 A 3ML POR ACIONAMENTO COM ABERTURA POR TRAVAS ATIVADAS POR PRESSÃO MANUAL OU CHAVES, FIXAÇÃO COM FITA DUPLA FACE, COM 2 TARJAS DE 20CM CADA E QUE SUPORTE NO MÍNIMO 1,5KG, GARANTIA DE 6	UN	433	R\$ 31,74	R\$ 13.743,42



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

		MESES ACONDICIONADO EM EMBALAGEM REFORÇADA E APROPRIADA QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDENCIA. COR BRANCA				
27	19344	DISPENSADOR DE SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO PARA NO MÍNIMO 800ml. COR BRANCA	UN	567	R\$ 29,59	R\$ 16.777,53
28	46666	DISPENSADOR DE PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, COR BRANCA, COM 02 BUCHAS PARA FIXAÇÃO, 02 PARAFUSOS, CHAVE PLÁSTICA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 27,8X24,3X12CM, PESO APROXIMADO 820 GRAMAS	UN	705	R\$ 30,63	R\$ 21.594,15
29	24577	DISPENSER ACRÍLICO PARA COPO DE ÁGUA	UN	103	R\$ 30,53	R\$ 3.144,59
30	24120	DISPENSER ACRÍLICO PARA COPO DE CAFÉ	UN	63	R\$ 30,38	R\$ 1.913,94
31	51123	DISPENSER LIXEIRA DUPLA TUBULAR PARA COPOS DESCARTÁVEIS ÁGUA/CAFÉ NA COR BRANCA COM BASE PRETA, FABRICADO EM TUBO DE PVC, MEDIDAS APROXIMADA - DIÂMETRO DA BOCA: 6CM ALTURA: 69CM, MEDIDAS DA LIXEIRA DE ÁGUA: DIÂMETRO DA BOCA: 8,5CM, ALTURA: 70CM, MEDIDAS DA BASE: ALTURA: 1,5CM, LARGURA: 12CM, COMPRIMENTO: 20CM	UN	55	R\$ 30,81	R\$ 1.694,55
32	35820	ESCOVA PARA HIGIENIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES E TECIDOS, OVAL, EM PLÁSTICO RESISTENTE, CERDAS DE NYLON, COM PEGA CONFORTÁVEL.	UN	1290	R\$ 3,76	R\$ 4.850,40
33	15053	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PACOTE DE 60 G, COM 8 UND, FARDO COM 14 PACOTES.	FD	4169	R\$ 24,26	R\$ 101.139,94
34	15828	ESPONJA MACIA PARA BANHO. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO.	UN	2800	R\$ 2,83	R\$ 7.924,00
35	33214	ESPONJA MULTIUSO, DUPLA FACE, PARA LIMPEZA PESADA, ANTIBACTÉRIA, NA COR VERDE E AMARELO, FIBRA SINTÉTICA C/ ABRASIVO, MEDINDO 110X75X22MM, PACOTE COM 3 UNIDADES.	UN	773	R\$ 3,00	R\$ 2.319,00
36	35822	ESPONJA MULTIUSO, DUPLA FACE, PARA LIMPEZA DELICADA, ANTIBACTÉRIA, NA COR AZUL E PRETA, FIBRA SINTÉTICA C/ ABRASIVO, MEDINDO 110X75X22MM, PACOTE COM 3 UNIDADES.	UN	2460	R\$ 3,67	R\$ 9.028,20
37	51029	ESPONJA MULTIUSO, DUPLA FACE, PARA LIMPEZA PESADA, ANTIBACTÉRIA, NA COR VERDE E AMARELO, FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 110X75X22MM.	UN	6090	R\$ 1,57	R\$ 9.561,30
38	24808	FLANELA COM APROXIMADAMENTE 70CMX40CM NA COR LARANJA, 100% ALGODÃO, BORDAS COSTURADAS	UN	3648	R\$ 2,93	R\$ 10.688,64
39	32017	FÓSFORO DE SEGURANÇA EXTRA LONGO, CABO LONGO, EMBALAGEM: CAIXA COM 240 PALITOS, COMPOSIÇÃO: FÓSFORO, CLORATO DE POTÁSSIO E AGLUTINANTES.	CX	3393	R\$ 3,13	R\$ 10.620,09
40	12163	FÓSFORO DE HASTE CURTA, FINA, FEITO DE MADEIRA, PAPELÃO OU BARBANTE ENCERADO E CABEÇA GERALMENTE VERMELHA, MAÇO CONTENDO 10 CAIXAS, SENDO CADA CAIXA COM 40 PALITOS DE SEGURANÇA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DA VALIDADE.	MÇ	185	R\$ 2,49	R\$ 460,65
41	5137	GARRAFA TÉRMICA 0,5 LITROS	UN	20	R\$ 29,81	R\$ 596,20
42	8163	GARRAFA TÉRMICA 01 LT - GARRAFA TÉRMICA P/CAFÉ 01 LT. AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM	UN	128	R\$ 40,93	R\$ 5.239,04





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

		ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LÍQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO.				
43	4161	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ CAPACIDADE 1,8 LTRS	UN	133	R\$ 115,30	R\$ 15.334,90
44	23070	GEL DENTAL SEM FLÚOR, SEM CORANTE, EMBALAGEM C/ 100 ML.	UN	656	R\$ 7,58	R\$ 4.972,48
45	18444	GUARDANAPO DE PAPEL 0,33X0,33 CM, CAIXA CONTENDO 20 PCTS DE 50 UNIDADES.	CX	2633	R\$ 52,86	R\$ 139.180,38
46	33215	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% (10.000 PPM CLORO ATIVO) INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS NÃO-METÁLICAS, EM HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS RELACIONADOS COMO ATENDIMENTO À SAÚDE, COMO PISOS PAREDES, MOBILIÁRIOS, BANCADAS, ETC. APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. FRASCO COM 2 LITROS	FR	7248	R\$ 9,37	R\$ 67.913,76
47	25843	LIMPA VIDRO 500ml	FR	1968	R\$ 4,60	R\$ 9.052,80
48	35656	LIMPADOR MULTIUSO DESENGORDURANTE 500ML	UN	12330	R\$ 3,32	R\$ 40.935,60
49	47915	LIXEIRA METAL TELADA REDONDA PRATA	UN	30	R\$ 31,00	R\$ 930,000
50	49687	LIXEIRA EM POLIPROPILENO REFORÇADO, COM PEDAL E TAMPA. CAPACIDADE DE 20 LITROS	UN	42	R\$ 108,99	R\$ 4.577,58
51	31798	LUVA DE PROCEDIMENTO, HIPOALERGÊNICO, NÃO ESTÉRIL, QUE POSSUA REGISTRO NO INMETRO, A BASE DE LÁTEX, LUBRIFICADAS COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	195	R\$ 18,66	R\$ 3.638,70
52	19216	LUVA ELABORADA COM LÁTEX DURÁVEL E RESISTENTE INTERNAMENTE FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM 1 PAR TAMANHO GRANDE. CORES AMARELO E VERDE	UN	3226	R\$ 5,32	R\$ 17.162,32
53	37702	LUVA ELABORADA COM LÁTEX DURÁVEL E RESISTENTE INTERNAMENTE FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM 1 PAR TAMANHO MÉDIO. CORES AMARELO E VERDE	UN	4170	R\$ 5,32	R\$ 22.184,40
54	32012	PÁ PARA LIXO PLÁSTICA, COM CABO ROSQUEÁVEL E PLASTIFICADO, MEDINDO ALTURA TOTAL DE 60 CM APROXIMADAMENTE	UN	1315	R\$ 8,17	R\$ 10.743,55
55	31581	PANO DE PRATO, FEITO DE TECIDO 100% ALGODÃO, MEDINDO 40CM X 62CM. BRANCO SEM ESTAMPAS.	UN	3442	R\$ 3,39	R\$ 11.688,38
56	14859	PAPEL HIGIÊNICO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM COMPONENTE ATÓXICO, PICOTADO, EXTRA MACIO, NA COR BRANCA, QUE NÃO SEJA FEITO DE MATERIAL RECICLADO, FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE E ABSORÇÃO, FARDO COM 64 ROLOS, 60MX10CM.	FD	4080	R\$ 69,07	R\$ 281.805,60
57	27307	PAPEL TOALHA, PACOTE COM DOIS ROLOS, CONTENDO 70 FOLHAS CADA ROLO DE 20CMX22CM, ELABORADO COM FIBRAS CELULÓSICAS.	PC	1295	R\$ 5,25	R\$ 6.798,75
58	27777	PAPEL TOALHA INTERFOLHA NA COR BRANCA, 100% CELULOSE, FARDO COM 1000 UNIDADES, TAMANHO 20,0 CM X 21,0 CM	FD	12922	R\$ 14,19	183.363,18
59	9541	PEDRA SANITÁRIA 25G	UN	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
60	7357	RODO COM BASE DE PLÁSTICO, COM DUAS BORRACHAS REFORÇADAS, MEDINDO 40 CM, COM CABO DE PLÁSTICO, MEDINDO NO	UN	838	R\$ 9,24	R\$ 7.743,12



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

		MÍNIMO 1,20M.				
61	35825	RODO COM BASE DE PLÁSTICO, COM DUAS BORRACHAS REFORÇADAS, MEDINDO 60 CM, COM CABO DE PLÁSTICO, MEDINDO NO MÍNIMO 1,20M.	UN	1106	R\$ 11,62	R\$ 12.851,72
62	12161	SABÃO EM BARRA GLICERINADO NEUTRO COM AGENTE ANTIREDEPOSITANTE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, PACOTE COM 5 UNIDADES.	PC	3107	R\$ 5,99	R\$ 18.610,93
63	33440	SABÃO EM PÓ AMARELO BIODEGRADÁVEL BARRICA COM 40 KG	UN	100	R\$ 145,00	R\$ 14.500,00
64	2886	SABÃO EM PÓ, CAIXA DE 1 KG, REDUZIDO TEOR DE FOSFATO, COM AGENTE ANTIREDEPOSITANTE, PRODUTO AUTORIZADO PELA ANVISA. EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPELÃO.	UN	10280	R\$ 6,67	R\$ 68.567,60
65	9308	SABONETE PARA USO ADULTO, HIDRATANTE, CONTENDO 90 GRAMAS POR UNIDADE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COM GLICERINA E AÇÃO ANTIBACTERIANA.	UN	4604	R\$ 2,28	R\$ 10.497,12
66	14960	SABONETE INFANTIL GLICERINADO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, 90 GRAMAS POR UNIDADE.	UN	2870	R\$ 2,31	R\$ 6.629,70
67	51116	SABONETE LÍQUIDO ANTISSEPTICO - 5 LITROS PH 100%: 5,5 - 6,0, ODOR CARACTERISTICO, SEM FRAGRÂNCIA E SEM CORANTES. DENSIDADE: 1,010 - 1,018 g/cm³ VISCOSIDADE: 2.500 - 5.00 CPs SOLUBILIDADE ÁGUA: 100%. PRONTO PARA USAR. SEM DILUIR, SEM FRAGRÂNCIA ROTULAGEM, IDENTIFICAÇÃO, Nº DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO NA ANVISA.	GL	3600	R\$ 28,37	R\$ 102.132,00
68	18702	SABONETE LÍQUIDO - SABONETE LÍQUIDO FRASCO COM 05 LITROS. PEROLADO E CREMOSO COMPOSTO DE LAURIL, ÉTER, SULFATO DE SÓDIO, ESPESSANTE, FRAGRÂNCIA, SEQUESTRANTE EUMECTANTE. FRAGRÂNCIA ERVA DOCE. APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	GL	580	R\$ 24,63	R\$ 14.285,40
69	14911	SABONETEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA, TAMANHO GRANDE, PRODUTO ATÓXICO COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR BUCHA DE BANHO E SABONETE, TAMANHO APROXIMADO 121X81X43 MM	UN	289	R\$ 3,21	R\$ 927,69
70	35827	SACO DE CHÃO DE ALGODÃO, ALVEJADO, COM BAINHA, TAMANHO APROXIMADO DE 40X 90 CM, NA COR BRANCA.	UN	6102	R\$ 4,32	R\$ 26.360,64
71	19701	SACO PARA LIXO 20 LITROS PRETO 9 MICRAS REFORÇADO PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	2255	R\$ 19,23	R\$ 43.363,65
72	2885	SACO PARA LIXO, 50 LITROS, PRETO, 09 MICRAS, REFORÇADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	4854	R\$ 30,96	R\$ 150.279,84
73	5591	SACO PARA LIXO DE 100 LITROS, PRETO, 09 MICRAS, REFORÇADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	5353	R\$ 47,41	R\$ 253.785,73
74	5402	SACO PARA LIXO DE 60 LITROS, PRETO, 09 MICRAS, REFORÇADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	2140	R\$ 32,84	R\$ 70.227,60
75	35263	SACO PARA LIXO 40 LITROS, 9 MICRAS, PRETO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PC	920	R\$ 23,06	R\$ 21.215,20
76	4159	SACO PLÁSTICO BRANCO 100 LITROS - SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO, CONSTITUÍDO DE POLIETILENO DE BAIXA OU ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE NOMINAL DE 100 LITROS, ESPESSURA MÍNIMA POR PAREDE DE 0,010MM, DIMENSÕES MÍNIMAS PLANAS;	PC	1449	R\$ 64,56	R\$ 93.547,44



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

		LARGURA 75 CM X 105 CM DE ALTURA, IMPERMEÁVEL, SOLDADA CONTÍNUA, HOMOGENEA E UNIFORME, SEM EMENDAS VEDANDO COMPLETAMENTE E NÃO PERMITINDO A PERDA DO CONTEÚDO DURANTE O MANUSEIO, CONFECCIONADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGENS. OS PIGMENTOS UTILIZADOS DEVEM SERCOMPATÍVEIS COM A RESINA EMPREGADA, DE MODO QUE NÃO INTERFIRAM NAS CARACTERÍSTICAS DE RESISTÊNCIA MECÂNICA E PROPORCIONEM A OPACIDADE NECESSÁRIA À APLICAÇÃO. OPRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS COM 100 UNIDADES.				
77	2887	SACO PLÁSTICO BRANCO 50 LITROS - SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO, CONSTITUÍDO DE POLIETILENO DE BAIXA OU ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE NOMINAL DE 50 LITROS, ESPESSURAMÍNIMA POR PAREDE DE 0,010MM, DIMENSÕES MÍNIMAS PLANAS; LARGURA 63 CM X 80 CM DE ALTURA, IMPERMEÁVEL, SOLDADA CONTÍNUA, HOMOGENEA E UNIFORME, SEM EMENDAS VEDANDOCOMPLETAMENTE E NÃO PERMITINDO A PERDA DO CONTEÚDO DURANTE O MANUSEIO, CONFECCIONADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGENS. OS PIGMENTOS UTILIZADOS DEVEM SER COMPATÍVEIS COM A RESINA EMPREGADA, DE MODO QUE NÃO INTERFIRAM NAS CARACTERÍSTICASDERESISTÊNCIA MECÂNICA E PROPORCIONEM A OPACIDADE NECESSÁRIA À APLICAÇÃO. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS COM 100 UNIDADES.	PC	1343	R\$ 42,69	R\$ 57.332,67
78	39140	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X 60, NÃO RECICLADO, ESPESSURA 16 MICRAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PC	8700	R\$ 6,63	R\$ 57.681,00
79	35667	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, NÃO RECICLADO, PARA ARMAZENAR ALIMENTOS COM CAPACIDADE DE ARMAZENAR 5KG. MEDINDO 40X60CM. PACOTE COM 10 UNIDADES	PC	510	R\$ 5,97	R\$ 3.044,70
80	2731	SAPÓLEO EM PEDRA 200 GRAMAS	UN	1903	R\$ 2,19	R\$ 4.167,57
81	9784	SAQUINHO DE PIPOCA GRANDE - PACOTE COM 50 UNIDADES	PC	600	R\$ 2,46	R\$ 1.476,00
82	13868	SAQUINHO P/ CACHORRO QUENTE, GRANDE, PCT C/ 100 UNIDADES	PC	810	R\$ 5,33	R\$ 4.317,30
83	13843	SAQUINHO PARA PIPOCA, GRANDE, PACOTE COM 100 UNIDADES	PC	880	R\$ 5,16	R\$ 4.540,80
84	35832	SHAMPOO INFANTIL, FRASCO DE 2 LITROS COM PROTEÍNA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE EOFTALMOLOGICAMENTE.	UN	700	R\$ 18,44	R\$ 12.908,00
85	31574	SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ DE PLÁSTICO COMPLETO, COM SUPORTE, FUNIL PARA GARRAFA TÉRMICA N 103.	UN	736	R\$ 8,86	R\$ 6.520,96
86	25778	TOUCA DESCARTÁVEL, TIPO TURBANTE, SANFONADA, COM ELÁSTICO NAS BORDAS, CAIXA COM100 UNIDADES, PRODUTO HIPOALÉRGICO E ATÓXICO DE USO ÚNICO, CONFECCIONADO COM 100% DE POLIPROPILENO.	CX	370	R\$ 12,36	R\$ 4.573,20
87	32013	TOUCA PROTETORA CAPILAR REDE CAPUZ DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO, GROSSA, PRETA, PRODUTO NÃO PERECIVEL,	UN	2020	R\$ 5,19	R\$ 10.483,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

		COMPOSTA DE ELÁSTICO E NYLON.				
88	3726	VASSOURA DOMÉSTICA REFORÇADA, DE PELO, COM ALTA RESISTÊNCIA À PERDA DE FIBRAS, BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE LARGURA, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO COM NO MÍNIMO 1,20M	UN	923	R\$ 14,09	R\$ 13.005,07
89	35834	VASSOURA DOMÉSTICA REFORÇADA, COM CERDAS DE PIAÇAVA COM ALTA RESISTÊNCIA À PERDA DE FIBRAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 19 CM DE CERDAS, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO	UN	3341	R\$ 12,81	R\$ 42.798,21
90	26905	VASSOURA PARA VASO SANITARIO - C/ CERDAS DE NYLON	UN	452	R\$ 5,93	R\$ 2.680,36
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>R\$ 3.376.932,00</b>

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de R\$ 3.376.932,00 (Três milhões, trezentos e setenta e seis mil e novecentos e trinta e dois reais).

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

**02 02 05.04.122.001.2.149.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 23 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.129.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 40 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**02 02 03.27.812.871.2.569.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 57 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.133.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 64 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 02 02.04.27.812.871.2.570.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 72 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.136.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 74 – FONTE DE RECURSO: 01 0048 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA)**

**07 07 03.10.30.401.2.138.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 99 – FONTE DE RECURSO: 01 0050 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE)**



**02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha:101 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.243.334.2.010.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 114 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.243.334.2.620.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 118 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 03.10.302.401.2.260.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 133 – FONTE DE RECURSO: 01 0049 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE)**

**02 04 08.244.343.2.093.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 136 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.244.343.2.132.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 146 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.244.343.2.590.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 166 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**0707 03.10.302.412.2.146.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 181 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**07 07 04.10.303.404.2.143.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 207 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**02 06 08.244.343.2.022.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 215 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**

**07 07 05.10.305.401.2.148.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 226 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**02 06 08.244.343.2.311.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 230 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**





**02 07 04.122.001.2.027.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 278 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 08 04.122.001.2.043.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 335 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 09 04.122.001.2.067.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 403 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 488 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 10 12.361.502.2.095.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 538 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 10 12.365.505.2.102.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 584– FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 12 04.122.001.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 646 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 26 04.122.001.2.370.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 697 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 799 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

## **5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

5.1. O pagamento será **efetuado até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

5.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas neste Termo de Referência poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

5.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

5.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos neste Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

5.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do



cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) do Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) prepostos aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.



6.15. Trocar o(s) item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido.

6.16. A contratada entregará dos material(is) com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material(is) no momento da entrega.

## **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato.

7.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes deste Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

7.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos do Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

## **8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

8.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 31/12/2016, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **9. DA PRORROGAÇÃO:**

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**



10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. As Secretarias requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

### Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

- ✓ Juarez Luzia França
- ✓ Telefone: (34) 3691.7066
- ✓ CPF: 900.644.106-68
- ✓ Cargo: Assessor Executivo
- ✓ E-mail: [smdhcompras@araxa.mg.gov.br](mailto:smdhcompras@araxa.mg.gov.br)

### Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

- ✓ Ana Paula da Costa Silva
- ✓ Telefone: (34) 3691.7021
- ✓ CPF: 093.076.296-76
- ✓ Cargo: Chefe de Setor
- ✓ E-mail: [compras02@araxa.mg.gov.br](mailto:compras02@araxa.mg.gov.br)

### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Parcerias

- ✓ Eliza Franco Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 3691-7045
- ✓ CPF: 069.172.586-10
- ✓ Cargo: Chefe de Setor
- ✓ E-mail: [eliza.sedep@araxa.mg.gov.br](mailto:eliza.sedep@araxa.mg.gov.br)

### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

- ✓ Silvia Cristina Ferreira da Cruz
- ✓ Telefone: (34) 3691-7041
- ✓ CPF: 063.737.646-30
- ✓ Cargo: Auxiliar de Ofício I
- ✓ E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

### Secretaria Municipal de Educação

- ✓ Cléria Elena Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 99902-7495





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento
- ✓ E-mail: [suprimentosme@araxaeduca.mg.gov.br](mailto:suprimentosme@araxaeduca.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito**

- ✓ Daniel Machado de Paiva
- ✓ Telefone: (34) 3691-7005
- ✓ CPF: 031.827.566-05
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento
- ✓ E-mail: [assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br](mailto:assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

- ✓ Luciana Maria Fernandes
- ✓ Telefone: (34) 3691-7054
- ✓ CPF: 013.676.146-19
- ✓ Cargo: Auxiliar de Serviços I
- ✓ E-mail: [semob@araxaeduca.mg.gov.br](mailto:semob@araxaeduca.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Saúde**

- ✓ Elvécio Tormin Brito
- ✓ Telefone: (34) 3691-7073
- ✓ CPF: 559.258.636-15
- ✓ Cargo: Chefe de Setor
- ✓ E-mail: [suprimentos@araxa.mg.gov.br](mailto:suprimentos@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal Segurança Urbana e Cidadania**

- ✓ Mirtes Ester Martins dos Santos
- ✓ Telefone: (34) 3691-7051
- ✓ CPF: 042.240.776-39
- ✓ Cargo: Supervisora
- ✓ E-mail: [administracaoseguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:administracaoseguranca@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

- ✓ Sirley dos Reis de Jesus
- ✓ Telefone: (34) 3691.7086
- ✓ CPF: 947.887.076-91
- ✓ Cargo: Agente Administrativo
- ✓ E-mail: [transporte@araxa.mg.gov.br](mailto:transporte@araxa.mg.gov.br)

**12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**



12.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

12.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.1.4. Multas pecuniárias;

12.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

12.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

12.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

12.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

### **13. DA RESCISÃO:**

13.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

13.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;

c) Judicial nos termos da Lei.



13.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

#### **14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:**

14.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

14.1.1. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

14.1.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 14.1.1. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

14.1.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 do Edital;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

14.1.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.2. O critério de julgamento será o de menor preço por item, representado pelo menor valor total do objeto, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

14.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

14.4. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



14.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

14.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

14.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.8. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

14.9. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

14.10. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

14.11. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

14.12. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

14.13. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Araxá/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

15.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes do Edital serão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

15.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

15.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

15.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

15.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

15.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

[licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

**EDSON JUSTINO BARBOSA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

**ARNILDO ANTONIO MORAIS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**GERALDO LIMA JÚNIOR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PARCERIAS

**JOHNNY NOLLI JÚNIOR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

**GESSY GLÓRIA LEMOS**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**LUCIMARY FÁTIMA DA SILVA ÁVILA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS DO GABINETE DO PREFEITO

**SEBASTIÃO DONIZETE DE SOUZA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E MOBILIDADE URBANA

**ALONSO GARCIA DE REZENDE**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ÉLVIO BERTONI**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E CIDADANIA

**JOSÉ HUMBERTO BORGES**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

**FABRÍCIO ANTÔNIO DE ARAÚJO**  
PREGOEIRO



## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Para fins do disposto no item 4.1.1. letras “a” e “b” e 4.1.2. do Edital Pregão Presencial Nº **08.046/2016**, declaro, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ no \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

---

Local e Data

---

Representante Legal ou Procurador do Licitante  
(nome e assinatura)  
**(firma reconhecida)**



**ANEXO III**

**MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade com RG  
nº. \_\_\_\_\_, a **participar da Licitação** instaurada pelo  
Município de Araxá/MG, Processo Licitatório Nº **075/2016** na modalidade de Edital Pregão  
Presencial Nº **08.046/2016**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe  
plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa  
\_\_\_\_\_  
CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, bem como praticar os atos necessários para representa-  
la, inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder  
administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de  
preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do  
proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa  
**(firma reconhecida)**



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial **Nº 08.046/2016** e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2016**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.046/2016**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, PARA A MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Locais de Entrega:

- Secretaria Municipal de Saúde – Almoxarifado Central, localizado na Rua Luiz Corrêa, s/n, Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo;
- Secretaria Municipal de Educação – Almoxarifado Central, localizado na Avenida Rosália Isaura, s/n, Centro Administrativo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social – Almoxarifado, localizado na Avenida Ananias Teixeira, nº 10, Santa Rita;
- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – Departamento de Compras localizado na Praça Coronel Adolfo, nº 28, Centro.

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)  
(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)  
CNPJ





**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº **Nº 08.046/2016**, que nossa empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea nem suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de Araxá (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO  
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

A empresa....., inscrito  
(a) no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade  
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não  
possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa  
publica ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.  
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO IX**

**MODELO DE MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2016**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ARACELY DE PAULA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M-2.626.000, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 004.554.826-91, residente e domiciliado na rua Padre Alaor, nº 120 Apto 701, Bairro Centro, Araxá MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Processo Nº 075/2016, na modalidade Pregão Presencial nº 08.046/2016, resolvem celebrar o presente Contrato de Aquisição de Produtos, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. Constitui objeto deste instrumento **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, PARA A MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial nº 08.046/2016.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **Processo Licitatório Nº 075/2016, na modalidade Pregão Presencial Nº 08.046/2016**, seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:**

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

## **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

4.1. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Presencial nº 08.046/2016 e seus anexos, devidamente



acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.2. A entrega do(s) material(is), objeto deste contrato será parcelada e realizada **no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

4.3. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.5. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela **CONTRATADA**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

4.6. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:**

5.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pelos fiscais designados abaixo aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega do(s) material(is), e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93. A **CONTRATANTE** deverá ser informada de quaisquer irregularidades por ventura levantadas pelo seu representante na execução do contrato, sendo a **CONTRATANTE** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informado.

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- ✓ Juarez Luzia França
- ✓ Telefone: (34) 3691.7066
- ✓ CPF: 900.644.106-68
- ✓ Cargo: Assessor Executivo
- ✓ E-mail: [smdhcompras@araxa.mg.gov.br](mailto:smdhcompras@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**

- ✓ Ana Paula da Costa Silva
- ✓ Telefone: (34) 3691.7021
- ✓ CPF: 093.076.296-76
- ✓ Cargo: Chefe de Setor
- ✓ E-mail: [compras02@araxa.mg.gov.br](mailto:compras02@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Parcerias**

- ✓ Eliza Franco Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 3691-7045
- ✓ CPF: 069.172.586-10
- ✓ Cargo: Chefe de Setor
- ✓ E-mail: [eliza.sedep@araxa.mg.gov.br](mailto:eliza.sedep@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural**

- ✓ Silvia Cristina Ferreira da Cruz
- ✓ Telefone: (34) 3691-7041
- ✓ CPF: 063.737.646-30
- ✓ Cargo: Auxiliar de Ofício I
- ✓ E-mail: [agropecuaria@araxa.mg.gov.br](mailto:agropecuaria@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Educação**

- ✓ Cléria Elena Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 99902-7495
- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento
- ✓ E-mail: [suprimentossme@araxaeduca.mg.gov.br](mailto:suprimentossme@araxaeduca.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito**

- ✓ Daniel Machado de Paiva
- ✓ Telefone: (34) 3691-7005
- ✓ CPF: 031.827.566-05
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento
- ✓ E-mail: [assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br](mailto:assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana**

- ✓ Luciana Maria Fernandes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- ✓ Telefone: (34) 3691-7054
- ✓ CPF: 013.676.146-19
- ✓ Cargo: Auxiliar de Serviços I
- ✓ E-mail: [semob@araxaeduca.mg.gov.br](mailto:semob@araxaeduca.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Saúde**

- ✓ Elvécio Tormin Brito
- ✓ Telefone: (34) 3691-7073
- ✓ CPF: 559.258.636-15
- ✓ Cargo: Chefe de Setor
- ✓ E-mail: [suprimentos@araxa.mg.gov.br](mailto:suprimentos@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal Segurança Urbana e Cidadania**

- ✓ Mirtes Ester Martins dos Santos
- ✓ Telefone: (34) 3691-7051
- ✓ CPF: 042.240.776-39
- ✓ Cargo: Supervisora
- ✓ E-mail: [administracaoseguranca@araxa.mg.gov.br](mailto:administracaoseguranca@araxa.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**

- ✓ Sirley dos Reis de Jesus
- ✓ Telefone: (34) 3691.7086
- ✓ CPF: 947.887.076-91
- ✓ Cargo: Agente Administrativo
- ✓ E-mail: [transporte@araxa.mg.gov.br](mailto:transporte@araxa.mg.gov.br)

5.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

5.1.3. A **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2016**, na modalidade **Pregão Presencial nº 08.046/2016**, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).



6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital Pregão Presencial Nº 08.046/2016 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.15. Trocar o(s) item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido.



12.16. A contratada entregará dos material(is) com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material(is) no momento da entrega.

6.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital Pregão Presencial nº 08.046/2016 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Presencial nº 08.046/2016 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Pregão Presencial nº 08.046/2016 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

6.2.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital Pregão Presencial Nº 08.046/2016 seus Anexos e deste contrato.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

8.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 31/12/2016, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.



## **CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:**

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

10.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

10.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.1.4. Multas pecuniárias;

10.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

10.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.5. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONTRATADA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

10.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.7. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ainda, ser descontado



das Notas Fiscais e/ou faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

10.8. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

11.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

11.2. O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**;
- e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

11.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

12.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2016** correrão por conta da Dotação Orçamentária número:

**02 02 05.04.122.001.2.149.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 23 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.129.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 40 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**02 02 03.27.812.871.2.569.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 57 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 02.10.301.401.2.133.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 64 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 02 02.04.27.812.871.2.570.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 72 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**





**07 07 02.10.301.401.2.136.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha:74 – FONTE DE RECURSO: 01 0048(TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA)**

**07 07 03.10.30.401.2.138.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha:99 – FONTE DE RECURSO: 01 0050 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE)**

**02 04 08.122.001.2.009.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha:101 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.243.334.2.010.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 114 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.243.334.2.620.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 118 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**07 07 03.10.302.401.2.260.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 133 – FONTE DE RECURSO: 01 0049 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE)**

**02 04 08.244.343.2.093.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 136 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.244.343.2.132.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 146 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 04 08.244.343.2.590.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 166 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**0707 03.10.302.412.2.146.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 181 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**07 07 04.10.303.404.2.143.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 207 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**



**02 06 08.244.343.2.022.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 215 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**

**07 07 05.10.305.401.2.148.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 226 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)**

**02 06 08.244.343.2.311.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 230 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**

**02 07 04.122.001.2.027.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 278 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 08 04.122.001.2.043.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 335 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 09 04.122.001.2.067.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 403 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 10 12.122.001.2.080.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 488 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 10 12.361.502.2.095.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 538 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 10 12.365.505.2.102.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 584 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)**

**02 12 04.122.001.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 646 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 26 04.122.001.2.370.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 697 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**

**02 30 04.122.001.2.111.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – Ficha: 799 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)**



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:**

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:**

14.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ  
ARACELY DE PAULA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**EMPRESA**

### **TESTEMUNHAS:**

1) _____	2) _____
Nome:	Nome:
C.P.F.:	C.P.F.: